



## Demande de Subvention au Fonds Myriam – 2<sup>ème</sup> demande

### Instructions

#### Rappel

Le Fonds Myriam s'adresse exclusivement aux **organismes français, à but non lucratif et d'intérêt général s'adressant aux communautés juives françaises**, en difficultés financières **du fait de la pandémie de Covid-19**, pour qu'elles puissent poursuivre leur activité au bénéfice de leurs publics, en dépit du contexte économique et sanitaire.

Les domaines couverts par le Fonds Myriam sont le **social et médico-social**, l'**éducation** (formelle et informelle) et la **vie culturelle et associative**.

Toute demande par des organismes autres ne pourra être traitée par le Fonds Myriam.

Seuls les dossiers complets pourront être traités dans un délai de 3 mois.

#### Constitution du Dossier

Le dossier comprend le document **Demande de Subvention au Fonds Myriam – 2<sup>ème</sup> demande** complété et signé (pages 2 à 6 du présent document) ainsi que les pièces jointes suivantes :

1. **Statuts de l'organisme** (à fournir uniquement s'il y a eu des changements depuis la première demande)
2. **Conseil d'Administration de l'organisme** (à fournir uniquement s'il y a eu des changements depuis la première demande)
3. **Brochure ou plaquette de l'organisme**
4. **RIB de l'organisme** (à fournir uniquement s'il y a eu des changements depuis la première demande)
5. **Attestation de non cessation de paiement** à date de dépôt du dossier
6. **Bilan 2019**
7. **Bilan 2020**
8. **Bilan 2021**
9. **Bilan 2022** (si déjà disponible)

#### Envoi du Dossier

Votre dossier complet est à adresser au Fonds Myriam par email à [demande@fondsmiriam.org](mailto:demande@fondsmiriam.org) avec pour objet de l'email « Demande – Nom Complet de l'Organisme – JJ/MM/AAAA »

#### Procédure

Après réception de votre dossier complet, nous reviendrons vers vous pour des compléments d'information et éventuellement fixer un rendez-vous afin d'avoir une bonne compréhension de votre demande et vous aider dans votre démarche.

Votre projet sera ensuite présenté pour décision au Conseil d'Administration du Fonds Myriam ou au Comité de Gestion où siègent les fondateurs, leurs représentants ainsi que des personnalités qualifiées désignées par eux.

## Demande de Subvention au Fonds Myriam – 2<sup>ème</sup> demande

### Degré d'Urgence de votre Demande

Veillez évaluer le niveau de sévérité de l'impact du Covid-19 sur votre organisme à l'aide d'une croix sur l'échelle ci-dessous :

Modéré

Sévère

Très Sévère

### Description de l'Organisme (à remplir uniquement s'il y a eu des changements depuis la 1<sup>ère</sup> demande)

**Nom de l'organisme** : .....

**Statut juridique** (*association, ...*) : .....

**Année de création** : .....

**Adresse postale complète du siège social** : .....

.....

**Lieu de l'action de l'organisme** :  National, préciser : .....

Régional, préciser : .....

Local, préciser : .....

**Domaine** :  Social ou Médico-Social

Education (formelle ou informelle)

Vie Culturelle et Associative

Autre, préciser : .....

**Objet de l'association** : .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activités principales réalisées :**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Union, Fédération ou Réseau auquel est affilié l'organisme :** .....

.....

**Identité et Adresse des organismes avec lesquels l'organisme est lié (société commerciale, association, fondation, SCI...):**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Nombre de** (en moyenne sur une année) : Salariés à Temps Plein : .....

Bénévoles : .....

Volontaires : .....

Adhérents : .....

Etablissements : .....

**Personne en Charge de la Demande** (à remplir uniquement s'il y a eu des changements depuis la 1<sup>ère</sup> demande)

- **Nom du Dirigeant Légal de l'organisme** : .....

**Coordonnées. Téléphone** : .....

**Email** : .....

- **Nom et Fonction du Chargé de la Demande** : .....

**Coordonnées. Téléphone** : .....

**Email** : .....

La personne en charge de la demande est habilitée à représenter officiellement *l'organisme* et à faire cette demande (Président ou Directeur *Général*) ou dispose d'une *procuration signée* par l'un de ces derniers pour le faire. Cette procuration est à ajouter au dossier.

**Demande de Subvention – 2<sup>ème</sup> demande** Merci de répondre de manière synthétique aux questions suivantes.

**Montant demandé au Fonds Myriam en €** : .....

**La situation sanitaire a-t-elle impacté les activités habituelles proposées par votre organisme ? Comment ?**

Diminution ou Annulation d'Activités en 2022 :

- .....
- .....

Nouvelles Activités en 2022 :

- .....
- .....

Nouveaux Publics en 2022 :

- .....
- .....

**La situation sanitaire a-t-elle impacté le fonctionnement interne de votre organisme ?**

**Comment ?** (licenciements, *embauches* ...)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Quelles ont été les répercussions budgétaires de la situation sanitaire sur votre organisme ? Merci de les quantifier dans la mesure du possible.** (nouvelles dépenses liées au Covid-19 – biens matériels ou immatériels, manque à gagner lié au Covid-19...)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Comment la dotation du Fonds Myriam à votre organisme sera-t-elle utilisée pour l'année 2023?** (achat de matériel, développement de nouveaux programmes, élargissement de votre public, réorganisation interne...)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Quels autres acteurs ont été sollicités dans ce cadre ? Comment ?** (adhérents, donateurs *privés, aides publiques, aides communautaires*...)

- .....
- .....





Nous attirons votre attention sur les conditions complémentaires à remplir si votre demande est acceptée.

- Pour tout octroi d'une aide financière, une convention précisant les modalités de notre soutien est signée. Les versements de subventions sont conditionnés au respect de cette convention.
- Le porteur de projet s'engage à faire état du soutien du Fonds Myriam et à faire figurer son logo sur ses différents supports de communication qui seront à envoyés au Fonds Myriam.

A .....

Le .....

Signature (précédé de la mention « Lu et Approuvé »)